

UMOWA AGENCYJNA SPRZEDAŻY

Zawarta w dniu w Krakowie pomiędzy:

1. Spółdzielnią Turystyczną „TURYSTA” z siedzibą w Krakowie przy ul. Długiej 47, zwaną dalej ORGANIZATOREM, reprezentowaną przez Prezesa Zarządu Elżbietę Jastrzębską z jednej strony, a
2. z siedzibą w
zwanym dalej AGENTEM, reprezentowanym przez

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sprzedaż przez AGENTA Klientom, imprez turystycznych organizowanych przez ORGANIZATORA.
2. ORGANIZATOR oświadcza, że spełnia wymagania Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych dotyczących organizatorów turystyki i na wykonywaną działalność posiada Zezwolenie Marszałka Województwa Małopolskiego nr 0790.

§ 2

AGENT prowadzi sprzedaż imprez turystycznych ORGANIZATORA w jego imieniu i na jego rzecz, wykorzystując do tego celu dostarczone druki umów-zgłoszeń.

§ 3

AGENT zobowiązuje się do rzetelnego informowania Klienta o wybranej ofercie ORGANIZATORA, o programach imprez, cenach, Ogólnych Warunkach Uczestnictwa, Warunkach Ubezpieczenia wyłącznie na podstawie dokumentów i materiałów dostarczonych przez ORGANIZATORA. W przypadku dezinformacji lub niedoinformowania Klienta AGENT ponosi odpowiedzialność łącznie z obowiązkiem wypłaty stosownego odszkodowania.

§ 4

AGENT zobowiązuje się do przestrzegania warunków płatności za imprezy turystyczne, terminów i warunków ich realizacji, zasad rezerwacji, warunków uczestnictwa i kosztów rezygnacji.

§ 5

Od cen imprez turystycznych zawartych w katalogach i komunikatach AGENT otrzymuje ustaloną prowizję. AGENT potrąca sobie prowizję od ostatniej wpłaty klienta i wystawia na jej wartość fakturę VAT ORGANIZATOROWI najpóźniej 7 dni od otrzymania pełnej wpłaty.

§ 6

ORGANIZATOR zobowiązuje się do:

1. Organizowania imprez turystycznych zgodnie ze wszystkimi informacjami zawartymi we własnych katalogach.
2. Bezpłatnego dostarczenia AGENTOWI materiałów informacyjnych dotyczących sprzedaży.
3. Informowania AGENTA w formie pisemnych Komunikatów o ewentualnych zmianach w ofercie lub zasadach sprzedaży.

Przez Komunikat rozumie się pismo pod tym samym tytułem, które rozsyłane jest do AGENTÓW i zawiera wszystkie bieżące informacje dotyczące stanu sprzedaży, dodatkowych ofert oraz ewentualnych zmian w ofercie. Wszystkie Komunikaty są załącznikami do umowy i stanowią integralną jej część.

§ 7

AGENT zobowiązuje się do:

1. Akwizycji, reklamy, sprzedaży imprez ORGANIZATORA .
2. Spisywaniu umów -zgłoszeń z Klientami zgodnie z zasadami ustalonymi przez ORGANIZATORA.
3. Informowania Klientów o ofercie i warunkach uczestnictwa w imprezach ORGANIZATORA.
4. Przesyłanie umów - zgłoszeń faxem.
5. Terminowego i prawidłowego wystawiania faktur VAT tytułem prowizji.
6. Terminowego przekazywania wpłat na konto ORGANIZATORA: PEKAO S.A. O/Kraków ul. Pijarska 1

numer rachunku: 65 1240 4533 1111 0000 5428 3763

W przypadku nie zachowania terminów płatności wynikających z Warunków Uczestnictwa ORGANIZATOR ma prawo anulować daną imprezę turystyczną, potrącając sobie odpowiednie koszty rezygnacji, a wszystkie konsekwencje prawne i finansowe z powodu anulacji ponosi AGENT.

7. Reklamowanie imprez turystycznych Organizatora w lokalnych mediach i w siedzibie Biura.
8. Wydawanie dostarczonych przez ORGANIZATORA dokumentów podróży (voucher, skierowanie, itp.) klientowi za pisemnym potwierdzeniem odbioru.
9. Sprzedawania oferty ORGANIZATORA w swoim lokalu, przez własnych pracowników bez możliwości powierzenia tej sprzedaży innym osobom fizycznym lub prawnym.
10. Natychmiastowego informowania ORGANIZATORA, w formie pisemnej, o rezygnacji Klienta z imprezy.

§ 8

Warunki płatności.

1. AGENT zobowiązuje się do zapłaty należnej kwoty za imprezę turystyczną, pomniejszoną o należną sobie prowizję zgodnie z Warunkami Uczestnictwa.
2. ORGANIZATOR zastrzega sobie prawo anulacji zamówienia w przypadku braku zapłaty co najmniej 30% wartości imprezy przez AGENTA w ciągu 7 dni od daty dokonania rezerwacji oraz w przypadku braku dopłaty do 100% na minimum 14 dni przed rozpoczęciem imprezy.
3. Zgłoszenie - umowa o świadczeniu usług turystycznych obowiązuje od momentu jej przyjęcia przez ORGANIZATORA i otrzymania co najmniej 30% zaliczki na imprezę. W przypadku rezerwacji na mniej niż 14 dni przed rozpoczęciem imprezy należy wpłacić na konto ORGANIZATORA 100% wartości imprezy i przesłać faxem bankowy dowód przelewu.

§ 9

Świadczenia dla Klienta kupującego u AGENTA imprezę z dojazdem własnym, realizowane będą wyłącznie na podstawie firmowych voucherów, skierowań czasowych, wystawionych przez ORGANIZATORA, a dla Klientów dojeżdżających autokarem poprzez wpisanie na listę uczestników przez ORGANIZATORA.

Wysłanie dokumentów podróży lub wpisanie na listę uczestników następuje po wpłynięciu na konto ORGANIZATORA pełnej należności za imprezę..

Ewentualne faktury VAT dla Klientów wystawia wyłącznie ORGANIZATOR.

§ 10

ORGANIZATOR zastrzega sobie prawo nie przyjęcia turystów i nie zrealizowania zamówionych dla nich przez AGENTA świadczeń w wypadku braku 100% wpłaty wartości imprezy na konto ORGANIZATORA.

Wszelkie konsekwencje prawne i finansowe wynikające z tego tytułu obciążają AGENTA.

§ 11

Upoważnienie do wystawiania faktur.

ORGANIZATOR oświadcza, że jest płatnikiem VAT oraz posiada numer identyfikacji podatkowej **NIP 675-000-30-69**. ORGANIZATOR upoważnia niniejszym AGENTA do wystawiania faktur VAT bez jego podpisu.

§ 12

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy strony starać się będą rozstrzygać polubownie, a w razie nie dojścia do porozumienia właściwym do rozstrzygnięcia sporu jest Sąd właściwy dla miasta Krakowa.

§ 14

Umowa zawarta jest na czas nieokreślony.

§ 15

Umowę podpisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron i wchodzi w życie z dniem podpisania.

AGENT

ORGANIZATOR